

Guatemala, 31 de mayo de 2016  
Informe No.002-2016

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministerio del Patrimonio Cultural  
Su Despacho

Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.1020-2016, aprobado mediante al acuerdo ministerial 356-2016 correspondiente al mes de mayo de 2016 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No.002.

- Revisar analizar y trasladar expedientes relacionados a intervenciones en los inmuebles patrimoniales que sean asignados por la Dirección Técnica del IDAEH
- Elaboración de informes técnicos asignados a la Dirección Técnica
- Participación en reuniones asignadas por la Dirección Técnica
- Participación en Juntas Técnicas asignadas por la Dirección Técnica
- Participación en Fase de capacitaciones de Sello de Calidad Q Verde impartidas por el Instituto Guatemalteco de Turismo, en los temas de Servicio al Cliente, Administración, Señalización y Principios Básicos de Salud y Seguridad Ocupacional, Buenas Prácticas de Sostenibilidad y Medio Ambiente.
- Reunión con personal del DECORBIC seguimiento para mejorar procesos de expedientes.



Licda. Héidy Paola Hernández Ramírez



Vo.Bo. Arquitecta  
**Eileen Juárez de González**  
Directora Técnica de IDAEH  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural